



FICHE DE POSTE

Titre du poste : Administrateur système et réseau Junior (**en alternance**)

Description du poste : Le poste d'administrateur système et réseau Junior en alternance est un rôle polyvalent qui implique d'assister l'équipe informatique dans la gestion des infrastructures et des systèmes informatiques de l'organisation. Le titulaire du poste travaillera à la fois sur site et en télétravail, selon les besoins de l'entreprise.

Voici une description détaillée des principales responsabilités et tâches associées à ce poste :

Support technique de premier niveau :

- Prise d'appel téléphonique pour répondre aux demandes utilisateurs.
- Répondre aux demandes d'assistance des utilisateurs, tant sur site qu'à distance, et résoudre les problèmes techniques de base.
- Assurer le support aux utilisateurs pour les problèmes matériels, logiciels et de réseau.
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes de connectivité, les erreurs système, les problèmes d'imprimante, etc.

Maintenance système :

- Installer, configurer et mettre à jour les systèmes d'exploitation, les logiciels et les applications.
- Assurer la maintenance préventive des serveurs, des postes de travail et des périphériques.
- Gérer les correctifs et les mises à jour logicielles pour assurer la sécurité et les performances optimales des systèmes.

Gestion des comptes utilisateurs :

- Créer, gérer et désactiver les comptes utilisateurs dans les systèmes et les applications.
- Gérer les droits d'accès et les permissions des utilisateurs.
- Réinitialiser les mots de passe et fournir une assistance aux utilisateurs pour les problèmes d'authentification.



FICHE DE POSTE

Surveillance et sauvegarde :

- Surveiller les performances du système, les journaux d'événements et les alertes pour détecter les problèmes potentiels.
- Vérifier les sauvegardes régulières des données et assurer leur intégrité.
- Participer à la planification et à la mise en œuvre de mesures de reprise après sinistre.

Sécurité informatique :

- Appliquer les politiques de sécurité informatique de l'entreprise, y compris les pare-feu, les antivirus et les systèmes de détection d'intrusion.
- Sensibiliser les utilisateurs aux bonnes pratiques en matière de sécurité informatique.
- Participer à la surveillance de l'activité du réseau et signaler les incidents de sécurité potentiels.

Documentation et suivi :

- Maintenir à jour la documentation technique, les procédures et les guides d'utilisation.
- Documenter les problèmes, les solutions et les actions prises.
- Participer à l'inventaire des actifs matériels et logiciels.

Compétences requises :

- Connaissances en administration système, gestion de réseau et support technique.
- Appétence pour la résolution des problèmes, l'informatique en général
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer les priorités.
- Bonnes compétences en communication pour interagir avec les utilisateurs et l'équipe informatique (Disponible et souriant pour les utilisateurs).
- Maîtrise de l'anglais (écrit au minimum).